



Collaborateur-trice du service du médecin-conseil, 70-80%

Lieu de travail: Laufon

Tu es orienté(e) service clientèle, tu es motivé(e), autonome et tu as le sens des responsabilités et du travail en équipe ? Tu aimes les défis et tu veux faire bouger les choses ? Alors nous te cherchons pour renforcer notre équipe.

EGK-Caisse de Santé est une entreprise de services, moderne dans le domaine de la santé, avec une histoire qui remonte à plus de 100 ans. Nous comptons actuellement environ 200 collaborateurs dans toute la Suisse qui, grâce à leur personnalité, leur savoir et leur engagement, ont fait de l'EGK une pionnière parmi les caisses d'assurance maladie dans le domaine de la médecine complémentaire. Nous proposons à nos clients soucieux de leur santé, des produits et des services innovants – en misant sur le libre accès à une médecine complémentaire de qualité.

Ton domaine de responsabilité:

- Réception et priorisation du courrier SMC reçu quotidiennement
- Traitement autonome de cas de rapports médicaux ambulatoires et stationnaires en tenant compte des bases légales de la LAMal avec transmission de recommandations médicales aux services spécialisés concernés
- Préparation, tri et transmission des demandes médicales au médecin-conseil
- Échange direct oral et écrit avec le médecin-conseil
- Contact téléphonique et écrit avec les fournisseurs de prestations
- Etablissement des rapports et des procès-verbaux selon les directives du service supérieur
- Flexibilité pour travailler à 100% en cas de remplacement de vacances

Ce que tu apportes:

- Formation médicale (assistant(e) médical(e), secrétaire médical(e) et hospitalier(e) ou infirmier(ère)) idéalement avec de bonnes connaissances de l'assurance maladie sociale
- Connaissances approfondies de MS-Office, expérience avec Sirius serait un atout
- Personnalité capable de travailler en équipe, résistante au stress et très orientée vers la résolution de problèmes
- Avoir un goût prononcé pour la prise de décision et être prêt à assumer la responsabilité des décisions prises
- Communication aisée et sans erreur à l'oral et à l'écrit
- Maîtrise du français, connaissances orales de l'allemand, l'italien serait un plus

Ce que nous t'offrons:

- Nous entretenons une culture d'entreprise collégiale et progressiste avec des hiérarchies plates et des voies décisionnelles courtes.
- Un poste de travail moderne dans un emplacement central t'attend.
- Tu bénéficieras de conditions de travail attractives : semaine de 40 heures, possibilités de formation continue, jours de vacances supplémentaires, assurance complète dans la caisse de pension, primes LAA prises en charge par l'EGK, divers avantages pour les collaborateurs, etc.

Postule dès maintenant en envoyant ton dossier à l'adresse suivante:

EGK Services SA, Cecilia Rodriguez
Birsparck 1, 4242 Laufon

T 061 765 51 88
cecilia.rodriquez@egk.ch

Nous nous réjouissons de recevoir ta candidature !